

INTESTAZIONE DELLA
DITTA

MODELLO A

**Al Comune di Montecorvino Rovella (SA)
Area Servizi alla Persona
Ufficio Pubblica Istruzione**

OGGETTO: "Elenco Fornitori libri di testo – Anno scolastico 2023/2024 –
Manifestazione interesse".

__ I __ sottoscritt __ _____
nat __ a _____ (Prov. ____) il
_____ residente in _____ -
CAP _____ (Prov. ____) alla via _____) -
Codice Fiscale _____ Tel. _____
e-mail _____
PEC _____

in qualità di legale rappresentante del seguente operatore economico:

DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA

CON SEDE LEGALE

CON SEDE OPERATIVA

P.IVA/COD. FISC. _____

TEL. _____

E-mail _____

PEC _____

CHIEDE

per l'anno scolastico 2023/2024 e seguenti:

- o di **confermare** l'iscrizione all'Elenco Comunale dei fornitori per la categoria "**Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librerie virtuali**";
- o di **confermare** l'iscrizione all'Elenco Comunale dei fornitori per la categoria "**Fornitura libri di testo per scuola secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher virtuali**";

- l'**iscrizione** all'Elenco Comunale dei fornitori per la categoria "**Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librarie virtuali**";
- l'**iscrizione** all'Elenco Comunale dei fornitori per la categoria "**Fornitura libri di testo per scuola secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher virtuali**";

A tal fine, il sottoscritto come sopra generalizzato, ai sensi degli artt.46 e 47 e 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti,

DICHIARA

1. di aver preso piena ed integrale visione, ed accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso relativo alla presente procedura ed alle Linee Guide, documentazione che allega in copia alla presente, sottoscritta "PER ACCETTAZIONE ED OSSERVANZA";
2. di essere consapevole che sia le cedole librarie che i voucher non saranno emessi in formato cartaceo, bensì attraverso un Pin univoco che gli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni potranno spendere presso uno degli operatori economici iscritti all'Elenco dei Fornitori per la categoria di interesse;
3. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sull'effettuazione della fornitura e di possedere i requisiti per l'iscrizione all'Elenco;
4. di autorizzare, in forza del combinato disposto del GDPR (Reg. UE 2016/679, in vigore dal 25.05.18) e del Decreto Legislativo n. 51/2018 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice della privacy), il trattamento dei dati contenuti nella presente richiesta per le finalità del presente procedimento e per eventuali indagini di tipo statistico, in formato anonimo;
5. che il recapito per le comunicazioni relative alla presente procedura è il seguente:

.....
 con sede in..... (Prov. di) c.a.p.
 Via/Piazza.....n.....telefono.....
 e-mail

pec

autorizzando il Comune di Montecorvino Rovella a trasmettere le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica/PEC, sollevandolo da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

ALLEGA:

- dichiarazione cumulativa;
- dichiarazione sostitutiva in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.
- Avviso e Linee Guida sottoscritte "PER ACCETTAZIONE ED OSSERVANZA";

- fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante.
(nel caso in cui i documenti vengano sottoscritti digitalmente, non occorre allegare il documento di riconoscimento)

Data _____

Il Dichiarante

(timbro e firma del legale rappresentante)